

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районының
Муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Туймазы калаһының
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
(МАОУ СОШ №3 г.Туймазы)
Совет урамы, ғө, Туймазы калаһы,
Башкортостан Республикаһы, ғжәкжз
тел. (34782) 2-35-16
E-mail: school3_tuimazi@mail.ru
http://3schooltuimazi.ucoz.ru/

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г.Туймазы
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан
(МАОУ СОШ №3 г.Туймазы)
Советская ул., д.40, г.Туймазы,
Республика Башкортостан, 452756
тел. (34782) 2-35-16
E-mail: school3_tuimazi@mail.ru
http://3schooltuimazi.ucoz.ru/

ОКПО 50812565, ОГРН 1020202215483, ИНН/КПП 0269012450/026901001

БОЙОРОК

«25» 03 2023 й.

№ 99

ПРИКАЗ

«25» 03 2023 г.

О порядке приема граждан в 1 класс МАОУ СОШ № 3 г. Туймазы

В соответствии со ст. 67 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 30.08.2022 № 784), Постановлением главы Администрации муниципального района Туймазинский район РБ № 187 от 28 февраля 2023г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями для организации приема в 1 класс детей, проживающих на территории муниципального района Туймазинский район РБ», Положением о порядке приема учащихся, Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с **01 апреля по 30 июля 2023г.**
 - 1.2. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории, с **6 июля по 05 сентября 2023г.**
- Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
2. Утвердить **перечень документов** для приёма в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1), в том числе электронное заявление на ГИС «Комплектование школ Республики Башкортостан»;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования ребенка в государствен-

ную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра;

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения.

3. Прием документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ № 3 г. Туймазы
4. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (Приложение 2).
5. Утвердить график приёма документов в 1 класс. (Приложение 3).
6. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.
7. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов делопроизводителя Сахапову Г.А.
8. Ответственной за ведение сайта школы Фахертдиновой О.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

В.Ф. Гумеров

Г.А. Сахапова

О.В. Фахертдинова

